



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة مدير مديرية الاستثمار

تعلن الوزارة عن فتح باب التقدم لإشغال الوظيفة الشاغرة بمسمى مدير مديرية الاستثمار / دائرة تنمية اموال الاوقاف، بواقع وظيفة واحدة
فعلى الراغبين من موظفي الوزارة والتقدم لإشغال هذه الوظيفة وفقا لشروط والكفايات المبينة في بطاقة الوصف
الوظيفي (المرفقة) بالترشح إرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة والتقدم بطلباتهم على الموقع
الالكتروني للوزارة عبر الرابط (<https://forms.gle/q4bUzKE9TEATAeXQ9>) اعتباراً من صباح يوم
الاحد الموافق 2026/09/20م ولغاية مساء يوم الخميس الموافق 2026/09/24م.

الشروط المطلوبة:

1. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في الاقتصاد - الإدارة المالية - إدارة الاعمال - المحاسبة او أي تخصص ذا علاقة.
2. ان يكون موظفا عاما لا تقل خدمته عن (10) عشر سنوات شريطة أن يكون قد شغل وظيفة إشرافية بمستوى رئيس قسم لمدة لا تقل عن (5) خمس سنوات على أن يكون قد أمضى (5) خمس سنوات منها على الأقل ضمن مجال اختصاص الوظيفة.
3. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالمستوى المطلوب).
4. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لأخر سنتين باستثناء عقوبة التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة:

1. يُعد الدراسات السوقية والترويجية والخطط اللازمة لاستثمار الأراضي والعقارات الوقفية (أموال الوقف غير المنقولة) وتحليل نتائجها وتحديد الفرص الاستثمارية المناسبة بما يحقق أفضل استغلال ممكن للأصول الوقفية.
2. يبحث عن أساليب متطورة للاستغلال الأمثل للأراضي والعقارات الوقفية ويقترح إقامة مشروعات تنمية على الأراضي الوقفية.
3. يروج لاستغلال واستثمار القطع الاستثمارية الوقفية لدى القطاعين الخاص والعام والقدرة على التفاوض والإقناع فيما يتعلق باستثمار عقارات الوقف.
4. يساهم في تطوير وتنمية الإيرادات والعوائد المتحققة من الأصول الوقفية وتحسين كفاءة استغلالها
5. يُعد إعلانات وشروط عطاءات الاستثمار للعقارات الوقفية المختلفة.
6. يتابع تنفيذ العقود والاتفاقيات الاستثمارية والتأكد من الالتزام بالجدول الزمني والتكاليف والشروط التعاقدية
7. يتابع المشاريع الاستثمارية الوقفية القائمة ويراقب مستوى أدائها وعوائدها وبخاصة المشاريع المتعثرة ويقترح الحلول والإجراءات المناسبة لمعالجتها .
8. يبحث عن مصادر تمويل مناسبة لإقامة مشروعات استثمارية على العقارات الوقفية الاستثمارية وفقاً لأحكام نظام استثمار أموال الاستثمار.
9. يقترح إقامة مشاريع استثمارية ذات الجدوى المناسبة على قطع أراضي وقفية بتمويل ذاتي عن طريق الدائرة.
10. يبني ويحافظ على علاقات عمل مهنية مع المستثمرين الرئيسيين والشركاء والجهات ذات العلاقة، ويتابع استفساراتهم وملاحظاتهم ويعمل على معالجة التحديات التي تواجههم ضمن الأطر والضوابط المعتمدة، مع الالتزام بمدونة السلوك الوظيفي.
11. يدرس الفرص الاستثمارية المناسبة ومدى جدوى تنفيذها من خلال الجدوى الاقتصادية والمالية والفنية والسوقية واستخدام مؤشرات التقييم وقرارات مجلس الأوقاف وبأساليب الاستثمار المعتمدة لدى الدائرة.
12. يتابع تنفيذ قرارات لجنة الاستثمار ومجلس الأوقاف المتعلقة بالمشاريع والفرص الاستثمارية، ويتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها وفق الأصول.
13. يتابع الاستثمارات والمشاريع الوقفية، ويقترح الإجراءات اللازمة لرفع كفاءة الاستثمارات وتعظيم العوائد وتنمية إيرادات الدائرة.
14. يتابع والتنسيق مع المديرية المختصة بالدائرة لتحصيل المستحقات والأجور على المستثمرين واتخاذ الإجراءات اللازمة.
15. يعد الكتب والمخاطبات اللازمة للمستثمرين والجهات ذات العلاقة والشركاء الخارجيين فيما يتعلق باستثمار العقارات الوقفية.
16. ينسق مع الجهات والوحدات التنظيمية داخل الدائرة والجهات الخارجية ذات العلاقة لاستكمال الإجراءات اللازمة لتنفيذ المشاريع والفرص الاستثمارية.
17. يشرف على عمل الموظفين العاملين في المديرية ويوزع المهام ويتابع إنجازها ويقيم أدائهم ويعمل على رفع كفاءتهم وتطوير مهاراتهم بما يحقق أهداف المديرية.
18. يساهم ويشرف على تطوير قواعد البيانات والمعلومات الخاصة بالمشاريع والاستثمارات الوقفية والاستفادة منها في إعداد الدراسات والتحليلات ودعم القرارات الاستثمارية.
19. يعد التقارير والدراسات والمذكرات المتعلقة بالاستثمارات والمشروعات الوقفية ورفع التوصيات المناسبة للجهات صاحبة الصلاحية
20. يعد العقود الاستثمارية بمختلف صيغها (bot ، الشراكة ، مصانعة ، مغارسة ، مساقاة ، ...) حسب مقتضى الحال.
21. ينظم العمل في المديرية وفق نظام استثمار الأموال الوقفية والالتزام بالتشريعات والأنظمة والتعليمات الناضمة لاستثمار أموال الأوقاف.
22. يقوم بأية مهام يكلف بها من قبل المدير العام في مجال الاختصاص.

مستوى التدريب ومجاليه :-

اعداد وتقييم دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة والمتوسطة

مهارات تخطيط وتنظيم العمل

إدارة الوقت والاجتماعات

تبسيط أساليب وإجراءات العمل

تعزيز ممارسات الحوكمة

إدارة الازمات والمواقف الصعبة

لتخطيط بالسنايويوات واستشراف المستقبل

إدارة واستثمار ممتلكات الأوقاف



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

إعلان ترقية (داخلي)

وظيفة رئيس قسم الخدمات الالكترونية

تعلم الوزارة عن فتح باب التقدم لإشغال الوظيفة الشاغرة بمسمى رئيس قسم الخدمات الالكترونية / دائرة تنمية اموال الاوقاف، بواقع وظيفة واحدة

فعلى الراغبين من موظفي الوزارة والتقدم لإشغال هذه الوظيفة وفقاً لشروط والكفايات المبينة في بطاقة الوصف الوظيفي (المرفقة) بالترشح إرفاق السيرة الذاتية والخبرات والشهادات الداعمة والتقدم بطلباتهم على الموقع الالكتروني للوزارة عبر الرابط (<https://forms.gle/q4bUzKE9TEATaexQ9>) اعتباراً من صباح يوم الاحد الموافق 20 / 09 / 2026م ولغاية مساء يوم الخميس الموافق 24 / 09 / 2026م.

الشروط المطلوبة:

5. أن يكون الموظف حاصلاً على مؤهل علمي لا يقل عن درجة البكالوريوس في أنظمة معلومات حاسوبية او تكنولوجيا المعلومات او هندسة برمجيات او أي تخصص ذا علاقة.
6. ان يكون قد أمضى ما لا يقل عن (7) سنوات خدمة فعلية في القطاع العام او الخاص على ان يكون من بينها سنتين على الأقل في الوزارة.
7. أن لا يقل تقدير أدائه للسنة السابقة عن (انجاز المهام بالمستوى المطلوب).
8. أن يكون سجله خالياً من العقوبات التأديبية لآخر سنتين باستثناء عقوبة التنبيه.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للقسم:

1. يعد خطط وبرامج تطوير الخدمات الإلكترونية وفقاً لاستراتيجية التحول الرقمي.
2. يصمم ويطور الخدمات الإلكترونية والمواقع الإلكترونية وفقاً لخطة التحول الرقمي.
3. ينشر المحتوى الإلكتروني والإشراف عليه.
4. ينسق ويتابع تحديث الخدمات الإلكترونية عبر المنصات والتطبيقات الحكومية المختلفة وفقاً لاستراتيجية التحول الرقمي.
5. يتابع تشغيل الخدمات الإلكترونية وضمان استمراريته ورفع مستوى جاهزيتها وجودتها.
6. يدرس احتياجات المستفيدين واقتراح تحسينات على الخدمات الإلكترونية لتسهيل الوصول إليها وتقليل الإجراءات والوقت اللازم لإنجازها.
7. يشرف على تحليل مؤشرات أداء الخدمات الإلكترونية وقياس رضا المستفيدين وإعداد التقارير والتوصيات اللازمة للتحسين عليها.
8. ينسق مع الإدارات والوحدات المختلفة لإعادة هندسة الإجراءات وتحويل الخدمات إلى قنوات إلكترونية فعالة.
9. يتابع تطوير الخدمات الإلكترونية الجديدة والتأكد من توافقها مع المعايير والسياسات المعتمدة.
10. يشرف على معالجة الملاحظات والشكاوى المتعلقة بالخدمات الإلكترونية ومتابعة الإجراءات التصحيحية.
11. يتابع تكامل الخدمات الإلكترونية مع الأنظمة والتطبيقات الأخرى بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
12. توجيه الموظفين العاملين في القسم وتقييم أدائهم وتطوير قدراتهم.
13. يتابع الالتزام بمعايير أمن المعلومات والخصوصية عند تقديم الخدمات الإلكترونية.
14. يعد التقارير الدورية حول مستوى إنجاز القسم وجودة الخدمات ونسب الاستخدام وفرص التحسين.
15. يقوم بأية مهام يكلفه بها من قبل مدير المديرية ضمن مجال الاختصاص.

مستوى التدريب ومجاله: -

1. صقل المهارات الرقمية.
2. إدارة البيانات.



وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

يشترط لاعتماد الخبرات:

1. أن تكون الخبرات العملية من خارج المملكة مصدقة وفق الأصول من الجهات المعنية.
2. أن تكون الخبرات الداخلية المكتسبة من القطاع العام او خارج الوزارة مصدقة وفق الأصول وخاضعة للاشتراك وفقاً لأحكام قانون الضمان الاجتماعي الأردني.
3. أن تكون الخبرات العملية المكتسبة بعد تاريخ الحصول على المؤهل العلمي المطلوب للوظيفة.

مقياس المفاضلة:

يتم المفاضلة بين المرشحين بناء على مقياس يخصص له (100) علامة وفقاً لما يلي:

1. 50% من العلامة تخصص لنتيجة اختبار تقييم الكفايات القيادية.
2. 50% من العلامة تخصص لنتيجة المقابلة الشخصية

ملاحظات عامة:

- على الموظفين الراغبين بالترشح بالالتزام بالشروط والآلية المبينة أعلاه.
- لا يجوز التقدم لأكثر من شاغر واحد فقط.
- لن ينظر في الطلبات غير المستوفية للشروط أو التي ترد بعد انتهاء الموعد المحدد.